



Caso necessite, você pode acrescentar mais linhas, para isso, clique no botão contrário do mouse e escolha “inserir linha abaixo”.

**Entregar este formulário preenchido, datado e assinado, juntamente com a documentação exigida (histórico de origem e o atual), na Coordenação do Curso.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(cidade, dia, mês e ano)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) discente**

Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”)

### **ORIENTAÇÕES IMPORTANTES!**

1. A solicitação de aproveitamento de disciplinas deve passar por **aprovação do colegiado do curso**, conforme art. 64, inciso XIII, do Estatuto da Unilab. Porém, em casos urgentes, o(a) Coordenador(a) pode aprovar *ad referendum*.
2. O(A) discente deve se atentar para os prazos de solicitações de aproveitamento no calendário acadêmico.
3. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação do seu Curso.

**Para mais informações, acesse: <https://unilab.edu.br/aproveitamentos-e-equivalencias/>**

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECragi/PROADI

Tel. +55 85 2222.0810

Site: <https://unilab.edu.br/secragi/>

E-mail: [secragi@unilab.edu.br](mailto:secragi@unilab.edu.br)